



Haute Ardenne

Commission communale de l'accueil

Compte-rendu de la réunion du 22 juin 2026

Etaient présents :

Pour la composante 1 : Commune de Lierneux :

Alain MONFORT, Président de la CCA ;

Nathalie MONAMI, Représentante de la Commune, Conseillère, membre effectif ;

Pour la composante 2 : Les écoles :

Isabelle NIZET, Directrice de l'école fondamentale libre subventionnée Sainte-Thérèse, membre effectif.

Pour la composante 3 : Les personnes qui confient leurs enfants :

Marie-Christine GERMAIN, Représentante de l'association des parents de l'école fondamentale libre subventionnée Sainte-Thérèse, membre suppléant.

Pour la composante 4 : Les acteurs de l'accueil :

Béatrice DANIELS, Représentante de l'accueil en milieu extrascolaire communal, membre effectif ;

Angeline COEHLO, Représentante de l'accueil en milieu extrascolaire communal, suppléant ;

Louis BOVY, Représentant de l'ASBL OCARINA.

Invité(e)s :

Dominique THIELEN, Coordinatrice accueil de l'ONE ;

Isabelle DEVAHIVE, Coordinatrice ATL.

Etaient excusés :

Annick RAICK, Représentantes des parents de l'école fondamentale libre subventionnée Sainte-Thérèse, membre effectif ;

Noa RAMON et Lya MATHIEU, Représentants la MJ51, membre effectif et membre suppléant ;

Nathalie NEUVILLE, Représentante de l'ASBL La Parenthèse aes, milieu d'accueil extrascolaire de l'école fondamentale autonome de la fédération W-B, membre effectif ;

Florence DEPREZ, Représentante du milieu d'accueil extrascolaire l'Entre-Deux, membre suppléant ;

Sonia DELPERDANGE, Accueillante en milieu d'accueil extrascolaire à l'Interlude ;

Marie HUBERT, Représentante de la Commune, Conseillère, membre effectif ;

Zoé GASPARD, Représentante de la Commune, Conseillère, membre suppléant ;

Lisianne BISSOT et Muriel SAUVAGE, Représentantes des écoles communales, membre effectif et membre suppléant ;

Manon HAID et Sarah GATHELIER, Représentantes des parents des écoles fondamentales communales, membre effectif et membre suppléant ;

La séance est ouverte à 19h15.

Modification du R.O.I. :

Il a été convenu à l'unanimité des membres présents d'ajouter à l'art. 11 du chapitre 3 – Fonctionnement des séances ce qui suit :

« Lors de la tenue de la réunion, si une composante ne peut être représentée (absence inopinée), un ou plusieurs membres pourront donner leur avis et éventuellement leur vote (après explications du Président, par téléphone) et transmettre une procuration, par mail, à un des membres présents de son choix. Un membre ne peut avoir qu'une seule procuration. »

Suggestion amenée après la réunion : « Sur son mandat de 6 ans, un membre ne peut faire que deux procurations. »

Lors de la prochaine réunion de la CCA, nous validerons ou pas cette proposition.

Rapport d'activités 2025-2026

Chaque membre présent a reçu la fiche ONE reprenant le rapport d'activités 2025-2026.

Elle est jointe à ce compte-rendu.

8 objectifs étaient inscrits dans le plan d'action 2025-2026 :

1. Elargissement de l'offre d'accueil durant les congés scolaires :

Objectif atteint avec la création des stages « Escapes & Co » chaque première semaine des congés scolaires ainsi que la première et la dernière semaine de ceux d'été. Ces stages se déroulent en journée et en semaine complète au prix de : 50,00€/1er enfnt – 45,00€/2ème enfnt – 40,00€/les autres enfnts d'une même famille.

Fréquentation :

Groupes d'âges non figés : 2,5-6 ans et 7 -12 ans.

- Toussaint : 14 petits et 9 grands ;
- Noël : 16 petits et 9 grands ;
- Carnaval : 16 petits et 12 grands (liste d'attente = 2 petits) ;
- Pâques : 16 petits et 8 grands (liste d'attente = 2 petits) ;
- Juillet : 16 petits et 13 grands (liste d'attente 1 enfnt).

Le constat est le même pour chaque stage :

- o Les inscriptions pour les plus jeunes sont complètes tandis que pour les plus grands, à chaque stage, des places restent vacantes ;
- o Beaucoup d'enfants se réinscrivent de stage en stage ce qui est un bon signal quant à la qualité d'accueil apportée par les animatrices.

2. Recherche de partenariat/d'opérateurs pour l'organisation d'activités durant les différents congés scolaires.

Objectif atteint et action à continuer par la suite.

Lors des stages, les animatrices font appel aux bibliothécaires communales afin de recevoir des livres qui répondent au thème choisi. Selon le thème de la semaine de stage, l'équipe et les enfants ont accueilli les Clinicoeurs et ils se sont rendus à la ferme Laurent.

3. Cycle de formation 2024-2027.

Objectif en cours de concrétisation.

Formations suivies :

- Et si vous le disiez autrement Modules 1 & 2
Bien que cette formation ait été suivie il y a quelques années, suivre ces modules a permis de :
 - ⇒ Revoir toutes les techniques de communication aussi bien avec les enfants et avec les familles qu'entre collègues ;
 - ⇒ Renforcer la cohésion d'équipe.
- Formations à suivre en septembre :
 - ⇒ Accompagnement d'équipe sur le thème de la gestion des plus grands dans le groupe ;
 - ⇒ On peut tout avec 3 x rien

4. Projet de partenariat pour l'obtention d'une remorque de jeux sportifs.

Objectif en cours de concrétisation.

- Accord du Collège ;
- Contact avec le représentant du projet « Fort pour la région »-idea-medi ;
- Marché en cours de service.

5. Réflexion autour de l'harmonisation d'une éventuelle augmentation de la PAF/demi-heure d'accueil dans les MAES.

Actuellement, depuis 2014, la participation financière des parents est de 0,50€/demi-heure entamée. Proposition : Augmentation de 0,25€ soit 0,75€.

Au sujet d'une augmentation directe de 50%, après discussion, afin de ne pas impacter les parents trop lourdement, il est convenu, à l'unanimité, que l'augmentation se fera progressivement.

Lors de la prochaine rentrée, le prix de la 1/2h d'accueil sera de 0,65€. La PAF de la rentrée 2027-2028 sera alors de 0,80€. La CCA conviendra de la prochaine augmentation au cours de l'une des prochaines réunions.

6. Place aux Enfants 2026.

L'Union des Villes et Communes wallonnes ne souhaite plus continuer à proposer cette journée.

7. Projet coopératif entre MAES.

Objectif non atteint par manque de temps.

Ce projet est repoté à l'année prochaine.

8. Brochure annuelle, flyers, site ATL.

La maintenance du site ATL demande beaucoup de disponibilité. Par manque de temps, la CATL ne parvient à l'actualiser régulièrement. Ne serait-il pas préférable de passer par le site communal pour diffuser les informations du service ATL ?

Pour savoir ce qu'il est possible de faire, renseignements seront pris auprès du gestionnaire du site communal quant à l'organisation de cette diffusion.

Actions supplémentaires :

9. Reprise du partenariat avec la Maison de Soins et de Repos de la Bouvière à VIELSALM.

Le partenariat avec la MRS s'est remis en place depuis cette année scolaire. Ces rencontres entre enfants et résidents sont toujours riches en découvertes, en échanges dans la bonne humeur.

10. Projet « Evidences » 2027.

Lors du dernier parcours d'artistes, les animatrices du mercredi après-midi se sont senties bien seules pour réaliser l'œuvre collective.

Questions :

Doit-on s'inscrire à ce projet ?

Si oui, doit-on continuer à réaliser une œuvre commune à tous les MAES ?

Chaque MAES ne devrait-il pas s'inscrire individuellement et construire sa propre création ?

Il est convenu que chaque MAES décidera si, oui ou non il souhaite participer au projet en préparant a propre création.

La séance se termine à 20h20.

Le président
Alain MONFORT



La coordinatrice ATL
Isabelle DEVAHIVE

